

## **SPRAWOZDAWCZOŚĆ SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZA I KWARTAŁ 2024 R. WEDŁUG AKTUALNYCH PRZEPISÓW**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Sprawozdawczość budżetowa, jak i sprawozdawczość z operacji finansowych jest jednym z ważniejszych elementów gospodarki finansowej samorządowych jednostek organizacyjnych. Sporządzanie sprawozdań wypełnia ustawowe obowiązki, wynikające z nadrzędnych zasad gospodarki finansowej sektora publicznego tj. zasady jawności i przejrzystości finansów publicznych.

- Podczas proponowanego szkolenia wskażemy zasady prawidłowego sporządzania przez samorządowe jednostki organizacyjne sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań z operacji finansowych, ze specjalnym podkreśleniem aspektów praktycznych i wskazaniem interpretacji Ministerstwa Finansów oraz Regionalnych Izb Obrachunkowych w zakresie poszczególnych sprawozdań.
- Zwrócimy również Państwa uwagę na terminy i formy składania poszczególnych sprawozdań z racji tego, że terminowość i prawidłowość sprawozdawczości jsfp została uwzględniona przez ustawodawcę jako element naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uporządkujesz wiedzę dotyczącą sprawozdawczości budżetowej oraz sprawozdawczości z operacji finansowych.
- Dowiesz się, czy prawidłowo sporządzasz sprawozdania budżetowe i zdobędziesz praktyczne wskazówki, wyjaśniające na co zwrócić szczególną uwagę w tym zakresie.
- Upewnisz się, czy właściwie wykazujesz w sprawozdaniach z operacji finansowych należności i zobowiązania oraz inne tytuły dłużne zaliczane do państwowego długu publicznego oraz udzielone poręczenia i gwarancje zgodnie z instrukcją, określoną w rozporządzeniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych
- Dowiesz się, kto ponosi odpowiedzialność w przypadku niesporządzenia, lub nieterminowego sporządzenia lub sporządzenia niezgodnie z ewidencją księgową sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań z operacji finansowych.
- Wskażemy odpowiedzi na przykładowe pytania związane z tematem szkolenia.
  - Czy należności z tytułu zasądzonych kosztów procesowych należy wykazywać w sprawozdaniu Rb-N?
  - Czy należność z tytułu nadpłaty powstałej w wyniku korekty faktury za zużycie energii elektrycznej należy wykazać w sprawozdaniu Rb-27S?
  - Czy należności z tytułu odsetek naliczonych na koniec kwartału od niezapłaconych podatków lokalnych należy wykazać w kolumnie 9 - zaległości netto sprawozdania Rb-27S?

- Czy należności z tytułu kosztów upomnienia prezentuje się w sprawozdaniu Rb-27S i Rb-N?
- Czy sprawozdanie budżetowe jst może podpisać np. Zastępcą wójta lub Sekretarz?

### **PROGRAM:**

- 1. Obowiązujące podstawy prawne w zakresie sprawozdawczości.**
- 2. Sprawozdawczość budżetowa:**
  - a) zasady sporządzania sprawozdań budżetowych;
  - b) terminy, formy i odbiorcy sprawozdań budżetowych;
  - c) korekty sprawozdań;
  - d) szczegółowe omówienie sprawozdań: Rb-27S, Rb-28S, Rb-27ZZ, Rb-50, Rb-NDS, Rb 34S i Rb 30S.
- 3. Sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych po zmianach:**
  - a) podstawowe zasady sporządzania sprawozdań;
  - b) rodzaje, terminy i odbiorcy sprawozdań;
  - c) korekty sprawozdań;
  - d) szczegółowe omówienie sprawozdań Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN.
- 4. Najczęściej występujące nieprawidłowości w składanych sprawozdaniach budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych w ocenie organów kontrolnych RIO, NIK.**
- 5. Odpowiedzialność za sprawozdawczość budżetową i z operacji finansowych samorządowych jednostek organizacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania CUW-ów.**
- 6. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.**

### **ADRESACI:**

Skarbnicy, główni księgowi oraz pracownicy samorządowych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych, odpowiedzialni za sporządzanie kwartalnych sprawozdań budżetowych oraz kwartalnych sprawozdań z operacji finansowych.

### **PROWADZĄCA:**

Z rachunkowością budżetową i finansami publicznymi związana od 1999 r. Pracownik samorządowy, praktyk. Posiada certyfikat, uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz zdany egzamin dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa i jst. Doświadczony szkoleniowiec z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i gospodarki finansowej jsfp.

## Sprawozdawczość samorządowych jednostek organizacyjnych za I kwartał 2024 r. według aktualnych przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**3 kwietnia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:30**



**Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 15 marca 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

Centrum Szkoleniowe FRDL

### DO

ul. K. Kolumba 86, 70-035 Szczecin;

### KONTAKTU:

tel. +48 725 302 313, [centrum@frdl.szczecin.pl](mailto:centrum@frdl.szczecin.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) do 27 marca 2024 r.**

**UWAGA! Liczba miejsc ograniczona do 25 osób.** O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_